

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела социальной
защиты населения администрации
Пушкинского района
Санкт-Петербурга


«09» января 2025 Н.Г.Злобин

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной помощи семье и детям
Пушкинского района «Аист»


«09» января 2025 Д.И. Воробьев

**Положение
об отделении помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье
и детям Пушкинского района «Аист»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отделение помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее – Центр).

Образуется, реорганизуется и упраздняется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.2. Отделение создано с целью оказания социальной поддержки ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей; женщинам, пострадавшим от любых форм насилия; женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, нуждающимся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми; семьям с несовершеннолетними детьми в возрасте до 3-х лет, воспитывающихся в многодетных семьях участников специальной военной операции (далее – СВО), нуждающимся в услуге по обеспечению кратковременного присмотра за детьми; гражданам, зависимым от психоактивных веществ и прошедшим курс реабилитации в медицинских учреждениях; лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, или освобожденных из мест лишения свободы, с целью мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации, а также содействия в улучшении ситуации в семье и улучшения качества жизни.

1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов, а также в форме социального обслуживания на дому (предоставление услуги – обеспечение кратковременного присмотра за детьми).

1.4. В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организует и осуществляет социальное обслуживание несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, в условиях межведомственного взаимодействия с другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Центра, а также приказами, распоряжениями директора, распоряжениями заместителя директора по реабилитационной и профилактической работе, и настоящим Положением.

1.6. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной и частично платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

2.1.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.2. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.1.3. Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной или кризисной ситуации.

2.2. Основными задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. Разработка и реализация индивидуальных программ социального обслуживания получателей социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанных Санкт-Петербургским государственным казённым учреждением «Центр орга-

низации социального обслуживания», направленных на оказание эффективной социальной помощи с целью преодоления трудной жизненной ситуации или социально - опасного положения.

2.2.2. Оказание социальной помощи ВИЧ-инфицированным гражданам и членам из семей; женщинам, пострадавшим от любых форм насилия; гражданам, зависимым от психоактивных веществ; лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы, или освобожденных из мест лишения свободы (далее – получатели социальных услуг), направленной на социальную адаптацию граждан, содействие в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений внутрисемейных, детско-родительских отношений.

2.2.3. Оказание получателям социальных услуг помощи в преодолении обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, путем предоставления в соответствии с ИППСУ: социально-бытовых, социально – медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

2.2.4. Оказание срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в неотложной социальной помощи.

2.2.5. Оказание содействия в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, социальной, психологической, педагогической, юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия.

2.2.6. Оказание помощи по обеспечению кратковременного присмотра за детьми женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, а также семьям с несовершеннолетними детьми в возрасте до 3-х лет, воспитывающихся в многодетных семьях участников СВО.

2.2.7. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (иными законными представителями), находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, и не исполняющими или ненадлежащим образом исполняющими свои обязанности по воспитанию, содержанию, обучению несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ.

2.2.8. Проведение для получателей социальных услуг мероприятий (индивидуальных и групповых занятий, бесед, тренингов и т.д.), по мобилизации возможностей и внутренних ресурсов для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий, в том числе направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, социального сиротства; формирование ответственности за свое поведение, развитие личностного потенциала, восстановление семейных и морально-этических ценностей, формирование навыков позитивных социальных

коммуникаций, приобретение трудовых навыков; профилактику девиантных форм поведения, зависимостей, экстремизма, других социально негативных явлений в различных возрастных группах.

2.2.9. Оказание получателям социальных услуг социально-психологической помощи в адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни, в предотвращении возможного эмоционального и психологического кризиса, повышение психологической устойчивости.

2.2.10. Формирование и укрепление приверженности ВИЧ-инфицированных получателей социальных услуг к постоянному обследованию и лечению, содействие в снижении стигматизации ВИЧ-инфицированных граждан.

2.3 Принципами деятельности отделения являются:

2.3.1. Законность и демократизм;

2.3.2. Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;

2.3.3. Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней;

2.3.4. Адресность предоставления социальных услуг;

2.3.5. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.

Отделение для решения задач обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать граждан на социальное обслуживание в Отделение в соответствии с действующим законодательством. Основанием для социального обслуживания является наличие действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг, разработанной СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания».

3.2. Осуществлять социальное обслуживание граждан на основании подписанного договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

3.3. Составлять индивидуальный план социального обслуживания совместно с получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

3.4. Осуществлять взаимодействие с учреждениями системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, а также иными органами исполнительной власти и их подведомственными учреждениями с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.5. Проводить профилактические мероприятия, направленные на предупреждение обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

3.6. Осуществлять организацию деятельности групп взаимоподдержки, участвовать в создании клубов общения, разрабатывать и проводить циклы бесед, "круглые столы" и т.п.

3.7. Разрабатывать и реализовывать мероприятия для получателей социальных услуг по формированию здорового образа жизни, по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании; по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции; по профилактике девиантного и противоправного поведения несовершеннолетних.

3.8. Организовывать психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно - психической напряженности и др.

3.9. Проводить обследование жилищно-бытовых условий проживания получателей социальных услуг.

3.10. Проводить социально-педагогическую, социально-психологическую диагностику получателей социальных услуг для определения оптимальных методов и форм работы по оказанию эффективной психолого-педагогической помощи.

3.11. Оказывать консультативную помощь по различным видам социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Оказывать содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений детско-родительских и семейных отношений.

3.13. Осуществлять социально-педагогический и социально-психологический патронаж получателей социальных услуг.

3.14. Осуществлять кратковременный присмотр за двумя и более детьми в возрасте от 0 до 1,5 лет, родившихся одновременно, а также за детьми в возрасте от 0 до 3-х лет, воспитывающихся в многодетных семьях участников СВО.

3.15. Вести учет социальных услуг, оказываемых гражданам, находящимся на социальном обслуживании, в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

3.16. С целью соблюдения конфиденциальности сведений осуществлять кодирование информации о ВИЧ-инфицированных гражданах.

3.17. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство сотрудников отделения.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО.

4.1. Отделение подчиняется непосредственно директору Центра.

4.2. Состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Центра.

4.3. Руководство отделением помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра

4.4. Положение об отделении и должностная инструкция заведующего Отделением утверждается директором Центра по согласованию с Администрацией.

4.5. Должностные инструкции работников Отделения утверждаются директором Центра.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ.

5.1. Отделение ведет оперативный и статистический учет в соответствии с установленным порядком в Центре.

5.2. В установленные сроки Отделение представляет планы работы, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности Отделения.

5.3. Обеспечивает выполнение в полном объеме утвержденных в установленном порядке плановых показателей деятельности Отделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение задач, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- разглашение конфиденциальных сведений о получателях социальных услуг, ставших им известными в процессе выполнения своих должностных обязанностей;
- несоблюдение профессионально-этических требований и требований Кодекса этики и служебного поведения сотрудников;
- За причинение ущерба Центру - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен (а):

[illegible]